





FRATELLI SALVETTI e C. S.r.l.

SERVIZI ECOLOGICI AMBIENTALI

 Via Lungo Serio, 45
24050 Grassobbio (BG)
 c.f. 01585310160
P.Iva 01585310160

 info@fratellisalvetti.it
fratellisalvetti@legalmail.it
 Tel. 035-526859
Fax 035-526871

POLITICA PER LA QUALITÀ E L'AMBIENTE

La Direzione della società F.LLI SALVETTI & C. S.r.l., ha stabilito di applicare i principi della Qualità e della tutela dell'Ambiente, determinanti per poter conseguire un alto livello di affidabilità dei prodotti e servizi offerti ai propri clienti.

La conformità ai principi di Qualità e Ambiente sono costantemente controllati e aggiornati, in particolare per la parte di Qualità e Ambiente, l'Azienda verifica le conformità del proprio sistema, tramite il mantenimento della certificazione alle norme UNI EN ISO 9001:2015 e UNI EN ISO 14001:2015.

È politica della nostra Organizzazione offrire servizi che coprano una vasta gamma di esigenze, raggiungere la più alta reputazione verso i clienti e riscuotere la loro fiducia non solo attraverso il valore del servizio offerto ma anche grazie al riconoscimento di un partner affidabile e rispettoso degli imprescindibili valori della tutela dell'Ambiente e della Salute di tutti coloro che lavorano per la nostra azienda.

Il miglioramento continuo delle nostre prestazioni e la soddisfazione della ns. clientela sono i principi ispiratori della ns. attività.

La Direzione e tutti i suoi collaboratori, si impegnano a sostenere e perseguire i seguenti principi fondamentali:

- monitorare costantemente i rischi legati a management/ambiente nel rispetto dei requisiti richiesti dalle parti interessate.
- Garantire la leadership a tutti i livelli dell'organizzazione e mettere a disposizione delle parti interessate le risorse adeguate al fine di garantire il miglioramento continuo.
- Assicurare il pieno rispetto delle normative europee, nazionali, regionali e agli impegni volontari intrapresi in materia di qualità/ambiente applicabili all'attività.
- Prevedere ed eliminare le potenziali cause di rischio che potrebbero avere ricadute negative per l'ambiente, la salute e la sicurezza delle persone coinvolte dalle attività.
- Migliorare i servizi offerti al cliente tramite una corretta applicazione dei sistemi di intervento effettuati, ragionevolmente fattibili economicamente e che offra prestazioni ambientali migliori garantendo una maggiore tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.
- Attuare un Sistema di gestione Aziendale sempre più affidabile ed efficiente che permetta di ottenere continui miglioramenti e di adattarsi costantemente alla variazione delle situazioni contingenti. A tal scopo la direzione si impegna a pianificare determinati obiettivi di miglioramento in campo di Qualità e Ambiente destinando le adeguate risorse per raggiungere gli obiettivi prefissati.
- Mantenere costante l'impegno alla formazione e sensibilizzazione di tutto il personale coinvolto nelle attività sui temi tecnici, dell'ambiente, della sicurezza e della qualità relativi al proprio lavoro.
- Migliorare la sicurezza per gli operatori sia interni sia per i fornitori operanti per l'Organizzazione tramite una continua attenzione alle novità tecnologiche applicabili nonché ai suggerimenti che devono provenire dai lavoratori stessi che devono partecipare attivamente, al sistema di gestione.
- Promuovere presso i fornitori operanti nel sito l'adozione di corretti comportamenti ambientali e di sicurezza tramite formazione e sensibilizzazione, nonché contratti con specifiche di Qualità, Sicurezza e tutela ambientale ben definiti.
- Collaborare con le autorità di controllo locali sui temi della tutela ambientale e della sicurezza
- Mantenere informati tutti quanti coinvolti nelle attività aziendali, sugli aspetti ambientali, sui rischi per la sicurezza legati all'attività svolta dall'Organizzazione nonché sulla propria Politica e sui programmi aziendali tramite opportuna divulgazione e condivisione della ns. Politica.

Obiettivi e traguardi specifici per la Qualità/Ambiente sono definiti in sede di riesame periodico della Direzione.

Ciò premesso, la Direzione ha il compito di aggiornare la Politica aziendale e provvedere alla sua diffusione interna ed esterna. In particolare, la Politica aziendale è disponibile al pubblico.

Il Responsabile del Sistema di Gestione ha il compito di coinvolgere il personale, a tutti i livelli, in merito alle problematiche di Qualità e Ambiente.

Ogni gestore di processo ha il compito di supervisionare l'attuazione della Politica aziendale nell'ambito delle attività di competenza.

Tutto il personale ha il compito di agire coerentemente a quanto definito nella Politica aziendale.

Grassobbio (BG), 05/03/2018

La Direzione

Allegato 01 al MSI Rev. 00 del 05/03/2018



Autorizzazione allo Stoccaggio: AIA 7791 del 14/08/2013
Autorizzazione al Trasporto: Mlo2851 del 25/05/2016 e 01/07/2016

